

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

I. INTRODUCCIÓN.-

IRENE DEL ROCÍO GAVILANES PARREÑO en adelante y para efecto de la presente documento “**SIMANTEC**”, inició sus actividades económicas el 18 de mayo de 2000, con domicilio en Barrio San Luís, Calle Simón Bolívar S/N y Pasaje Manabí, Guayllabamba, Cantón Quito. Las actividades comerciales principales de **SIMANTEC** son: instalación de accesorios eléctricos, líneas de telecomunicaciones, redes informáticas y líneas de televisión por cable, incluidas líneas de fibra óptica, antenas parabólicas. incluye conexión de aparatos eléctricos, equipo doméstico y sistemas de calefacción radiante, instalación de accesorios eléctricos, líneas de telecomunicaciones, redes informáticas y líneas de televisión por cable, incluidas líneas de fibra óptica, antenas parabólicas. incluye conexión de aparatos eléctricos, equipo doméstico y sistemas de calefacción radiante (incluye mantenimiento y reparación), suministro de acceso a internet por redes que no posee ni controla el proveedor de servicios de internet, como el acceso telefónico a internet, etc.

SIMANTEC prevé en sus actividades el tratamiento de datos personales en cumplimiento con lo previsto en la Constitución, Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, Reglamento a Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y normas complementarias y modificatorias que correspondan bajo el ordenamiento jurídico.

II. OBJETIVO.-

Establecer los lineamientos bajo los cuales se realiza la protección de datos personales en el ejercicio de las actividades de **SIMANTEC**, así como, los procedimientos mediante los cuales los titulares de los datos puedan ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

III. ALCANCE.-

La presente Política de Protección de Datos Personales es de aplicación para todos los datos que sean necesarios para el desarrollo de la actividad de **SIMANTEC**, proporcionados o solicitados por los clientes, usuarios, empleados, candidatos de puestos de trabajo, proveedores o terceros con quienes **SIMANTEC** se vaya a relacionar.

IV. MARCO LEGAL.-

4.1 Constitución;

4.2 Ley Orgánica de Protección de Datos Personales; y,

4.3 Reglamento a la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

V. RESPONSABLE DEL USO Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.-

SIMANTEC es el responsable del tratamiento de los datos personales de los clientes, y es quien los custodia siendo estos físicos o digitales. **SIMANTEC** ha nombrado a un delegado de protección de datos, conforme lo prevé Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y su Reglamento, quien tiene como domicilio; Barrio San Luís, Calle Simón Bolívar S/N y Pasaje Manabí, Guayllabamba, Cantón Quito. Correo electrónico; **protecciondedatos@simantec.ec** Teléfono: **0983749948**. El delegado de protección de datos debe informar a **SIMANTEC** sobre sus obligaciones legales en materia de Protección de Datos, así como, supervisar el cumplimiento normativa y colaborar con la Superintendencia de Protección de Datos Personales. Y, velar por el cumplimiento de los derechos de los titulares.

VI. DEFINICIONES.-

- 6.1 Autorización:** Es el consentimiento previo por parte del titular, que permite al responsable o encargado del manejo de la información de datos personales.
- 6.2 Aviso de privacidad:** Comunicación escrita otorgada por el responsable del tratamiento, con el fin de informar al Titular acerca de la Política de Protección de Datos.
- 6.3 Base de datos:** Herramienta para recopilar y almacenar siguiendo los parámetros de seguridad y protección el conjunto de datos personales que serán objeto del tratamiento.
- 6.4 Clientes:** Persona natural o jurídica, pública o privada con los cuales **SIMANTEC**, tiene una relación comercial.
- 6.5 Dato Personal:** Dato que identifica a una persona natural, directa o indirectamente.
- 6.6 Dato Sensible:** Datos relativos a: etnia, identidad de género, identidad cultural, religión, ideología, filiación política, pasado judicial, condición migratoria, orientación sexual, salud, datos biométricos, datos genéticos y aquellos cuyo tratamiento indebido pueda dar origen a discriminación, atenten o puedan atentar contra los derechos y libertades fundamentales.
- 6.7 Encargado de Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento (**SIMANTEC**), como aliado o proveedor.
- 6.8 Responsable de Tratamiento:** **SIMANTEC**, quien decide sobre la finalidad y tratamiento de los datos personales del titular, por ello es responsable de tratamiento de tus datos personales.
- 6.9 Transferencia:** Cualquier operación donde el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro de Quito o en otras provincias del Ecuador.
- 6.10 Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, ya sea por procedimientos técnicos de carácter automatizado, parcialmente automatizado o no automatizado, tales como; recogida, recopilación, obtención, registro, organización, estructuración, conservación, custodia, adaptación,

modificación, eliminación, indexación, extracción, consulta, elaboración, utilización, posesión, aprovechamiento, distribución, cesión, comunicación o transferencia, o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo, interconexión, limitación, supresión, destrucción y, en general, cualquier uso de datos personales.

6.11 Titular: Persona natural cuyos datos son tratados por SIMANTEC.

VII. PRINCIPIOS APLICABLES AL USO Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.-

SIMANTEC se regirá a respetar y cumplir con los principios rectores establecidos en la Ley Orgánica de Datos Personales, los cuales se detallan a continuación:

- a) **Juridicidad:** El tratamiento de los datos personales se debe realizar conforme a lo establecido en la Constitución, Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y Reglamento a la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales. Por tal consideración, está prohibido la recopilación de los datos personales por medios fraudulentos, desleales o ilícitos.
- b) **Lealtad:** La obtención y tratamiento de datos personales no se debe realizar mediante medios engañosos o fraudulentos.
- c) **Transparencia.-** El tratamiento de datos personales será transparente, por lo que toda información o comunicación relativa a este tratamiento deberá ser fácilmente accesible y fácil de entender, debiendo utilizar un lenguaje sencillo y claro.
- d) **Finalidad:** Los datos personales recolectados por SIMANTEC de colaboradores, clientes, potenciales clientes, proveedores y de todas aquellas personas que tienen alguna relación jurídica o comercial con SIMANTEC, así como, las que ingresan a nuestras instalaciones serán utilizados para un propósito específico y explícito, el cual debe ser informado al Titular. El Titular será informado de forma clara acerca de la finalidad que se le dará a la información otorgada.
- e) **Pertinencia y minimización de datos personales:** Los datos personales deben ser pertinentes y estar limitados a lo estrictamente necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento.
- f) **Proporcionalidad del tratamiento:** Solo se debe tratar los datos personales que resulten adecuados, relevantes y estrictamente necesarios para la finalidad concreta, explícita, lícita y legítima que justifica su tratamiento y no excesivo a la finalidad para los que estos hubieran sido recopilados.
- g) **Confidencialidad:** SIMANTEC tomará las medidas necesarias que garanticen la confidencialidad, disponibilidad e integridad de los datos personales, limitando que terceras personas que no tengan autorización, accedan a los datos personales.
- h) **Calidad y exactitud:** Los datos personales deben mantenerse exactos, completos y actualizados hasta donde sea necesario para las finalidades de su tratamiento, de tal manera que no se altere su veracidad y según se requiera para el cumplimiento de las finalidades concretas, explícitas, lícitas y legítimas que motivaron su tratamiento.
- i) **Conservación:** Los datos personales deben ser tratados y conservados solamente de manera legítima no incompatible con las finalidades para las cuales se recopilaron. Su

conservación no debe exceder del tiempo necesario para cumplir dichas finalidades y de conformidad con la legislación nacional vigente.

- j) **Seguridad:** SIMANTEC adoptará las medidas de seguridad necesarias para garantizar la seguridad y protección de los datos personales, evitando su pérdida, modificación, uso y acceso no autorizado. A efecto de proteger los datos personales frente a cualquier riesgo, amenaza, vulnerabilidad, atendiendo a la naturaleza de los datos de carácter personal, al ámbito y el contexto.
- k) **Responsabilidad proactiva y demostrada:** SIMANTEC deberá acreditar el haber implementado mecanismos para la protección de datos personales; es decir, el cumplimiento de los principios, derechos y obligaciones establecidos en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales. SIMANTEC debe disponer de la documentación necesaria para demostrar que cumple con lo previsto en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, cuando lo soliciten las autoridades públicas o instituciones privadas. SIMANTEC deberá evaluar y revisar los mecanismos que adopte para cumplir con el principio de responsabilidad de forma continua y permanente.
- l) **Aplicación favorable al Titular:** En caso de dudas sobre el alcance de las disposiciones establecidas por la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, SIMANTEC debe aceptar las interpretaciones en el sentido más favorable al Titular de datos.
- m) **Independencia del control:** SIMANTEC acepta la independencia de control de la Autoridad de Protección de Datos Personales en cumplimiento a lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

VIII. CONSENTIMIENTO.-

SIMANTEC requerirá el consentimiento libre, previo, expreso, inequívoco e informado del Titular de los datos personales para el tratamiento de los mismos, salvo en los casos de excepción expresamente establecidos por Ley.

Se podrán tratar y comunicar datos personales cuando se cuente con la manifestación de la voluntad del titular para hacerlo. El consentimiento será válido, cuando la manifestación de la voluntad sea:

- i. Libre: cuando se encuentre exenta de vicios del consentimiento.
- ii. Específica: en cuanto a la determinación concreta de los medios y fines del tratamiento.
- iii. Informada: de modo que cumpla con el principio de transparencia y efectivice el derecho a la transparencia.
- iv. Inequívoco: de manera que no presente dudas sobre el alcance de la autorización otorgada por el titular.

El consentimiento podrá revocarse en cualquier momento sin que sea necesaria una justificación. La revocatoria deberá ser solicitada por el titular a través del correo electrónico: **protecciondedatos@simantec.ec**

El tratamiento realizado antes de revocar el consentimiento será lícito, por cuanto este no tiene efectos retroactivos.

IX. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO.-

El tratamiento de los datos personales recabados por SIMANTEC tiene las siguientes finalidades:

9.1 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INTERNET Y OTROS

SIMILARES: SIMANTEC brindará instalación de accesorios eléctricos, líneas de telecomunicaciones, redes informáticas y líneas de televisión por cable, incluidas líneas de fibra óptica, antenas parabólicas. incluye conexión de aparatos eléctricos, equipo doméstico y sistemas de calefacción radiante, instalación de accesorios eléctricos, líneas de telecomunicaciones, redes informáticas y líneas de televisión por cable, incluidas líneas de fibra óptica, antenas parabólicas. incluye conexión de aparatos eléctricos, equipo doméstico y sistemas de calefacción radiante (incluye mantenimiento y reparación), suministro de acceso a internet por redes que no posee ni controla el proveedor de servicios de internet, como el acceso telefónico a internet, etc. Por lo tanto, requiere contar del titular información (cliente) e identificativa a fin de prestar un servicio de calidad. Las prestaciones se detallan a continuación de modo ejemplificativo, pero sin limitarse:

- 9.1.1 Gestión de servicios contratados y solicitados;
- 9.1.2 Prestación de servicios tecnológicos conforme las actividades desarrolladas;
- 9.1.3 Coordinación de visitas previamente agendadas;
- 9.1.4 Facturación y cobranza;
- 9.1.5 Atender cualquier comunicación, requerimiento o reclamo;
- 9.1.6 Registrar y almacenar Datos Personales en las Bases de Datos de **SIMANTEC** o de terceros asociados;
- 9.1.7 Crear códigos de “usuario – cliente” en las Bases de Datos internas de **SIMANTEC**.
- 9.1.8 Realizar análisis de datos para evaluar la calidad de servicios prestados. Actualizar la información para ejecutar actividades de marketing a través de correos electrónicos, llamadas, redes sociales y mensajes de WhatsApp;
- 9.1.9 Elaboración de convenios o contratos;
- 9.1.10 Custodiar información proporcionada por el portal web; y,
- 9.1.11 Realizar encuestas sobre los servicios prestados.

9.2 ATENCIÓN DE SOLICITUDES: El cliente puede remitir cualquier solicitud de información, reclamo o solicitud de ejercicio de sus derechos relacionados con la

protección de sus datos. Para ello, se tratarán sus datos a fin de contestar dichos requerimientos, sea en medios físicos o electrónicos.

9.3 CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LEGALES: El tratamiento del dato podría tener la finalidad de cumplir con algún requerimiento de información ordenado por autoridad competente en materia de protección de datos, a fin de cumplir con la legislación en materia de protección de datos.

9.4 ENVÍO DE COMUNICACIONES COMERCIALES: Con relación a productos y servicios sobre las actividades comerciales que realiza SIMANTEC. Las comunicaciones se enviarán desde un correo específico, bajo dominio de SIMANTEC, esto es **protecciondedatos@simantec.ec** Así como, envío de comunicaciones para realizar estudios de mercado, a fin de conocer las necesidades y requerimientos del cliente.

Los datos recogidos serán tratados para los fines aquí especificados, y en ningún caso es incompatible con otros fines.

Estas disposiciones además se aplicarán para los colaboradores, prestadores de servicios, proveedores, así como, encargados de SIMANTEC entodo lo que sea pertinente.

9.5 USO Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES SENSIBLES: SIMANTEC realizará el tratamiento de datos personales sensibles; clientes, proveedores y colaboradores, únicamente cuando el titular tenga conocimiento de la finalidad y otorgue su autorización. Es deber obligatorio de SIMANTEC informar al Titular:

9.5.1 No puede realizar el tratamiento de datos personales sensibles sin un previo consentimiento por parte del Titular; y,

9.5.2 Comunicar al Titular la finalidad y los datos que serán objeto de tratamiento.

SIMANTEC se preocupa por garantizar seguridad, secreto y confidencialidad de los datos brindados por el Titular. Por lo cual los datos personales sensibles son almacenados bajo medidas que garantizan su protección.

X. DERECHOS.-

De acuerdo con la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y su Reglamento, SIMANTEC reconoce a los Titulares de los datos personales los siguientes derechos:

10.1 Derecho de Información: El Titular de los datos personales tiene derecho a ser informado en forma detallada, sencilla, expresa, inequívoca y de manera previa a su recopilación, sobre la finalidad para la que sus datos personales serán tratados; quienes son o pueden ser los destinatarios y de todo lo referido en el artículo 12 de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

10.2 Derecho de Acceso del Titular de datos personales: El Titular de los datos personales tiene derecho a obtener la información que sobre sí mismo sea objeto de tratamiento en bases de datos de titularidad de **SIMANTEC**.

10.3 Derecho de Rectificación y Actualización: El Titular puede solicitar la actualización o rectificación de sus datos personales en caso de que sean inexactos, erróneos, incompletos, fraccionados o parciales.

10.4 Derecho de Cancelación o Eliminación: El Titular puede solicitar la eliminación de sus Datos Personales a los que **SIMANTEC** tenga acceso. Sin embargo, en determinadas ocasiones en las que se deba realizar un cumplimiento legal, la solicitud no será procesada de las bases de datos donde se registran transacciones de compra - venta, ni mientras se encuentre en vigencia una relación comercial.

10.5 Derecho de Oposición: El Titular puede oponerse al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento. La oposición procederá en la medida que el tratamiento no tenga justificación contractual o legal.

XI. DEBERES.-

SIMANTEC es consciente de que los Datos Personales son propiedad de los Titulares y estos son los únicos que pueden decidir su uso y tratamiento. En virtud de lo mencionado, **SIMANTEC** respetará las decisiones de los Titulares y ejecutará sus operaciones únicamente para las finalidades a las cuales está autorizado bajo el esquema de la vigente Ley de Protección de Datos Personales su Reglamento y demás normativa.

XII. RESPONSABLE.-

La implementación, capacitación, seguimiento y actualización de la política de Protección de Datos Personales estará bajo responsabilidad de **SIMANTEC**. Los canales de comunicación para reportar de manera oportuna las solicitudes, reclamos y/o quejas emitidas por los Titulares de los Datos Personales son los siguientes:

Dirección.- Barrio San Luís, Calle Simón Bolívar S/N y Pasaje Manabí, Guayllabamba, Cantón Quito.

Correo electrónico.- protecciondedatos@simantec.ec

Teléfono: 0983749948

XIII. PROCEDIMIENTOS DE LOS TITULARES PARA EJERCER SUS DERECHOS.-

El Titular podrá solicitar en cualquier momento o cuando considere necesario el acceso, actualización y rectificación, cancelación o eliminación y/o oposición de sus datos personales que son tratados por **SIMANTEC**.

13.1 ACCESO:

- a) El Titular o interesado debe realizar una solicitud formal al correo **protecciondedatos@simantec.ec**, detallando la información a la que desea acceder.
- b) El Titular deberá validar su identidad. Si la solicitud es generada por un tercero y no acredita la identidad del Titular esta será cancelada. SIMANTEC podrá validar o acreditar la identidad del Titular mediante la aplicación de pruebas de seguridad que sean necesarias.
- c) La solicitud será válida con la confirmación del nombre y cédula de identidad del Titular, además se deberá realizar una descripción clara y precisa de los datos personales a los que desea acceder.
- d) Si el Titular o interesado presenta una solicitud incompleta o errónea SIMANTEC requerirá en un lapso de quince (15) días que el Titular o interesado complete o corrija la información. Si no completa o subsana esta información en quince (15) días se entenderá que ha desistido a su solicitud.
- e) Cuando la solicitud sea recibida por SIMANTEC se procederá a registrar en la Base de Datos especificando el motivo.
- f) El lapso de tiempo máximo para la atención de solicitudes será de quince (15) días laborables. Si la consulta no es atendida dentro de este lapso de tiempo, SIMANTEC informará al Titular o interesado los motivos de la demora, especificando la fecha exacta en la que se solucionará su solicitud, en donde no podrá superar los quince (15) días laborables posteriores al vencimiento del primer trámite.

13.2 RECTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN:

- a) El Titular o interesado debe realizar una solicitud formal al correo **protecciondedatos@simantec.ec**, detallando la información que desea actualizar o rectificar.
- b) El Titular deberá validar su identidad. Si la solicitud es generada por un tercero y no acredita la identidad del Titular esta será cancelada. SIMANTEC validará o acreditará la identidad del Titular mediante la aplicación de pruebas de seguridad que sean necesarias.
- c) La solicitud será válida con la confirmación del nombre y cédula de identidad del Titular, además se deberá realizar una descripción clara y precisa de los datos personales que se desea actualizar o rectificar.
- d) Si el Titular o interesado presenta una solicitud incompleta o errónea SIMANTEC requerirá en un lapso de quince (15) días que el Titular o interesado complete o

corrija la información. Si no completa o subsana esta información en quince (15) días se entenderá que ha desistido a su solicitud.

- e) Cuando la solicitud sea recibida por SIMANTEC se procederá a registrar en la Base de Datos especificando el motivo.
- f) El lapso de tiempo máximo para la atención de solicitudes será de quince (15) días laborables. Si la consulta no es atendida dentro de este lapso de tiempo, SIMANTEC informará al Titular o interesado los motivos de la demora, especificando la fecha exacta en la que se solucionará su solicitud, en donde no podrá superar los quince (15) días laborables posteriores al vencimiento del primer trámite.

13.3 CANCELACIÓN O ELIMINACIÓN:

- a) El Titular o interesado debe realizar una solicitud formal al correo **protecciondedatos@simantec.ec**, detallando la información que desea cancelar o eliminar.
- b) El Titular deberá validar su identidad. Si la solicitud es generada por un tercero y no acredita la identidad del Titular esta será cancelada. SIMANTEC validará o acreditará la identidad del Titular mediante la aplicación de pruebas de seguridad que sean necesarias.
- c) La petición o consulta será válida con la confirmación del nombre y cédula de identidad del Titular, además se deberá realizar una descripción clara y precisa de los datos personales que se desea cancelar o eliminar.
- d) Si el Titular realiza una consulta o petición incompleta SIMANTEC requerirá en un lapso de SIMANTEC en un lapso de tiempo máximo de quince (15) días laborables a partir de la fecha de solicitud. Si la petición no es atendida dentro del lapso de tiempo establecido, SIMANTEC informará al Titular o interesado los motivos de la demora, especificando la fecha exacta en la que se solucionará su consulta, en donde no podrá superar los quince (15) días laborables posteriores al vencimiento del primer trámite.

13.4 OPOSICIÓN:

- a) El Titular o interesado debe realizar una solicitud formal al correo **protecciondedatos@simantec.ec** detallando la información a la que se desea oponer.
- b) El Titular deberá validar su identidad. Si la solicitud es generada por un tercero y no acredita la identidad del Titular esta será cancelada. SIMANTEC validará o acreditará la identidad del Titular mediante la aplicación de pruebas de seguridad que sean necesarias.
- c) La solicitud será válida con la confirmación del nombre y cédula de identidad del Titular, además se deberá realizar una descripción clara y precisa de los datos personales que se desea oponer su uso y tratamiento.

- d) Si el Titular o interesado presenta una solicitud incompleta o errónea SIMANTEC requerirá en un lapso de quince (15) días que el Titular o interesado complete o corrija la información. Si no se completa o subsana la información en quince (15) días se entenderá que ha desistido a su solicitud.
- e) Cuando la solicitud de oposición sea recibida por SIMANTEC se procederá a registrar en la Base de Datos especificando el motivo.
- f) El lapso de tiempo máximo para la atención de solicitudes será de quince (15) días laborables. Si la consulta no es atendida dentro de este lapso de tiempo, SIMANTEC informará al Titular o interesado los motivos de la demora, especificando la fecha exacta en la que se solucionará su solicitud, en donde no podrá superar los quince (15) días laborables posteriores al vencimiento del primer trámite.

XIV. PLAZO DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.-

Los datos personales tratados por **SIMANTEC** serán almacenados durante el tiempo que sea necesario para cumplir la finalidad prevista en la presente Política de Tratamiento de Datos Personales. Esto, sin perjuicio de que el titular ejerza su derecho de eliminación o cese del tratamiento de los mismos.

En lo que corresponde a los datos personales para cumplimiento de obligaciones legales, ejecución de contrato y envío de notificaciones relacionadas con SIMANTEC, éstos serán conservados durante el plazo de la relación contractual con el cliente o hasta que el titular o su representante revoque el consentimiento para dichas finalidades, sea por medio de desuscripciones, o por solicitudes de eliminación u oposición.

XV. TERCEROS QUE TENDRÁN ACCESO A LOS DATOS PERSONALES.-

SIMANTEC colabora junto con diferentes proveedores de servicios como son; profesionales contratados bajo la modalidad de prestadores de servicios profesionales, proveedor de servicios de seguridad física, proveedor de servicios de almacenamiento físico y digital (archivo), empresas de servicios informáticos, empresas de aseo, empresas de alimentos, entre otras, quienes colaboran con la calidad del servicio ofrecido. En determinados casos, es necesario que estos traten datos personales por cuenta del responsable y bajo calidad de encargados del tratamiento de datos personales. Esto implicará la suscripción de un contrato que prevea el tratamiento de datos personales.

XVI. CONFIDENCIALIDAD.-

SIMANTEC garantiza que toda la información que recopile y sea tratada para efectos de su prestación de servicios, se trata bajo los principios de confidencialidad y reserva de información. SIMANTEC cuenta con su respectiva Política de Confidencialidad, misma que recaba todas las actuaciones para respaldar el correcto tratamiento de los datos personales y demás información que mantiene en sus archivos físicos y digitales.

XVII. SEGURIDAD DE DATOS PERSONALES.-

SIMANTEC adoptará medidas de seguridad que garanticen la integridad, secreto y confidencialidad de los datos personales brindados por el Titular. Se exigirá a los colaboradores de SIMANTEC que tratan datos personales, lo hagan de forma confidencial e íntegra y siempre con el absoluto respeto hacia la intimidad del Titular.

Se evitará adulteración, pérdida, consulta, uso y acceso no autorizados por terceras personas. A su vez se exigirá a los proveedores que contrata SIMANTEC, el cumplimiento de adoptar medidas de Protección de Datos Personales que garanticen la seguridad de los mismos.

XVIII. TRANSFERENCIA, TRANSMISIÓN Y REVELACIÓN DE DATOS PERSONALES.-

SIMANTEC, está autorizado a enviar o transmitir datos personales para su utilización y tratamiento a uno o varios encargados dentro o fuera del Cantón Quito, siempre y cuando se pacte los siguientes puntos: alcance, actividades, obligaciones, finalidades autorizadas y medidas de seguridad que se adoptarán para la protección de datos en su lugar de destino.

SIMANTEC podrá transferir los datos personales a las autoridades policiales, fiscales, judiciales, y demás entidades públicas legalmente facultadas conforme a ley, sea en cumplimiento de la normatividad vigente y/o por requerimiento de éstas.

XIX. LEGISLACIÓN APLICABLE.-

Toda controversia derivada de la aplicación e interpretación de la presente Política de Protección de Datos Personales será competencia de las autoridades judiciales respectivas. La ley aplicable será la de la República del Ecuador.

XX. DIFUSIÓN DE LA POLÍTICA.-

La presente Política de Protección de Datos constará siempre en el sitio web de SIMANTEC para la disposición de todos los usuarios, trabajadores y proveedores.

XXI. VIGENCIA.-

El presente documento entrará en vigencia desde su suscripción, y será de cumplimiento obligatorio.

Dado y suscrito en la ciudad de Quito, a los seis días del mes de noviembre de 2025.

